

Działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Płocka

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wybór realizatora

Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2010 roku

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2010 roku Program zdrowotny dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET, **zwany dalej programem zdrowotnym** - z zachowaniem założeń i schematu postępowania określonych przez Zamawiającego w *Materiałach informacyjnych dotyczących Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający: Gmina-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

II. W konkursie mogą wziąć udział świadczeniodawcy określani w art. 5 pkt 41 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), **zwani dalej oferentami**.

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu zdrowotnego określają *Materiały informacyjne dotyczące Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET*, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na konkurs na wybór realizatora programu zdrowotnego należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu oraz w *Materiałach informacyjnych dotyczących programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. **Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.**
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Płocka (www.ump.pl) lub otrzymać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka ul. Zduńska 3, II piętro, pokój nr 250, w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego

działalności, organy uprawnione do reprezentacji oferenta i sposób reprezentacji oferenta, wystawiony/-ne nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom,

- aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007, Nr 14 poz. 89 z późn. zm.) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich / indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich / grupowych praktyk lekarskich, o których mowa w art. 50, 50a, 50b ustawy z dnia 05.12.1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 136, poz. 857 z późn. zm.), wystawiony/-ne nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem ostatecznego terminu składania ofert,
 - polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
 7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
 8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem formuły: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem daty.
 9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
 10. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę i ponumerowane.
 11. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
 12. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
 13. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
 14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:
 - adresat: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1,
 - „Oferta na konkurs na wybór realizatora *Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET w 2010 roku*”,
 - nazwa i adres oferenta.
 15. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w ramach niniejszego konkursu ofert.
 16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

V. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w pkt 4 *Materiałów informacyjnych dotyczących Programu zdrowotnego dla mieszkańców Płocka z użyciem metody PET*, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia, na rzecz jednego pacjenta, **zwaną dalej ceną**. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego.
2. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów, jakie oferent oferuje.
3. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
4. Oferent przedstawia w ofercie maksymalną liczbę świadczeń, jaką - oprócz działalności bieżącej - może wykonać w ramach programu zdrowotnego.
5. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby świadczeń do liczby maksymalnej przedstawionej w ofercie oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji, gdy: wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy; Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzi możliwość i wyrazi zgodę na wykonanie większej liczby świadczeń w ramach programu zdrowotnego, niż określona przy podpisywaniu umowy.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka, ul. Zduńska 3, na stanowisku „Biuro podawcze”, od poniedziałku do środy w godz. 7³⁰ – 15³⁰, w czwartki w godz. 8³⁰ – 17³⁰ oraz w piątki w godz. 8³⁰ – 15³⁰ lub przesłać na adres: Urząd Miasta Płocka, 09-400 Płock, Pl. Stary Rynek 1.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **05.02.2010r. o godz. 15:30**. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 2 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 45. dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka. Komisja Konkursowa pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4178/2010 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 stycznia 2010r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna i prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
3. Oferty złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia oraz przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty niezgodne z przedmiotem konkursu zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja Konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) ceny, którą oferent przedstawił w ofercie,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.
6. Przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	odległość ośrodka realizującego badania od Płocka nie większa niż 200 km	1,50 pkt
2.	dostępność do badań PET codziennie od poniedziałku do piątku	0,50 pkt
3.	dostępność do badań PET we wszystkie dni tygodnia	0,20 pkt

7. Dla potrzeb porównania złożonych ofert przyjmuje się następującą punktację:
 - a) cena najniższa we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdej wyższej oferowanej cenie liczbę punktów wylicza się ze wzoru: (cena najniższa / cena danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za cenę oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
9. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
10. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Prezydentowi Miasta Płocka - z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
11. Prezydent Miasta Płocka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
12. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
13. Zamawiający informuje oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Rzeczywistą liczbę badań PET Zamawiający określi w umowie zawartej z realizatorem programu zdrowotnego, w oparciu o wskazaną przez niego w ofercie cenę oraz w ramach środków finansowych zabezpieczonych w Budżecie Miasta Płocka na 2010 rok na zakup usług zdrowotnych w ramach realizacji programów profilaktyczno-zdrowotnych.
2. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby świadczeń i kwoty przeznaczonej na ich realizację w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby świadczeń Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby świadczeń w ramach programu zdrowotnego, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu zdrowotnego Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu zdrowotnego i udzielania świadczeń w ramach programu zdrowotnego w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
4. Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz zmiany warunków konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.